


Волжский филиал  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой  
юриспруденции и психологии  
ВФ ВолГУ

 /Шубенкова К.В.  
протокол заседания кафедры  
юриспруденции и психологии  
№ 8 от «31» августа 2024 г.

КОДЕКС ЭТИКИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В РАБОТЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ – ЛАБОРАТОРИИ КАФЕДРЫ  
ЮРИСПРУДЕНЦИИ И ПСИХОЛОГИИ

Волжский 2024г.

Название документа: Кодекс этики лиц, участвующих в работе юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии
Разработчик: Юриеконсульт юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии Михнюк Д.О.
Страница 1 из 4 Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

## Прембула

Мы, обучающиеся Волжского филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» по укрупненной группе специальностей направлений подготовки 40.00.00 «Юриспруденция» и 37.03.01 «Психология», принимающие участие в работе юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии (Далее - юридическая клиника), руководствуясь общепризнанными нравственными ценностями, признавая профессиональным долгом юриста защиту прав и свобод человека и гражданина, ставя перед собой задачу совершенствования профессиональных навыков, принимаем Кодекс этики.

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики призван регулировать этические основы организации работы участников юридической клиники.

1.2. Под участником юридической клиники, в целях настоящего Кодекса понимаются: заведующий юридической клиникой, юрисконсульт юридической клиники, психолог юридической клиники, кураторы из числа обучающихся по направлению подготовки магистратуры – консультанты и обучающиеся по направлению подготовки бакалавриата - помощники консультанта, осуществляющие правовое консультирование в юридической клинике.

1.3. Работа Консультантов и их помощников призвана обеспечить реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение бесплатной юридической помощи, а также защиту гарантированных прав и свобод человека и гражданина, утверждение принципов равноправия и справедливости, укреплению правопорядка и содействие устранению нарушений закона.

1.4. Деятельность по оказанию бесплатной юридической помощи осуществляется в строгом соответствии нормам действующего законодательства. Противоречащие закону требования клиентов юридической клиники не могут быть приняты к исполнению и являются основанием для отказа в оказании юридической помощи.

1.5. Соблюдение настоящего Кодекса должно способствовать выполнению участниками юридической клиники своих обязанностей достойно, честно, компетентно, эффективно и способствовать повышению престижа юридической клиники. Поведение, подрывающее общественное доверие к юридической клинике несовместимо со статусом Участника юридической клиники.

### 2. Этические принципы деятельности юридической клиники

2.1. Компетентность. Консультант и его помощник должны оказывать юридическую помощь только по тем вопросам, в которых они хорошо разбираются. Если они не могут самостоятельно дать консультацию, они должны обратиться к заведующему юридической клиникой за помощью. Помощники консультантов принимают участие в консультировании граждан под строгим руководством Консультантов-кураторов.

2.2. Ответственность. Консультант и его помощник при оказании помощи клиенту несут личную ответственность за качество и правильность предоставляемой информации по делу.

2.3. Добросовестность. Консультант и его помощник должны разрешать правовую ситуацию только в интересах клиента, находя при этом быстрый, правильный и конструктивный вариант решения проблемы.

Название документа: Кодекс этики лиц, участвующих в работе юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии

Разработчик: Юрисконсульт юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии Михнюк Д.О.

Страница 2 из 4 Версия 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.4. Пунктуальность. Консультант и его помощник должны сотрудничать с клиентами с целью выработки общей позиции по возникшей правовой ситуации. Опоздание на дежурство в юридической клинике не допускается.

2.5. Доброжелательность. Консультант и его помощник должны быть вежливы, толерантны при общении с клиентом, коллегами по профессии и руководством юридической клиники.

2.6. Беспорочность. Правовая помощь в юридической клинике оказывается бесплатно.

2.7. Взаимопомощь. Участники юридической клиники должны оказывать помощь коллегам в случае возникновения у них затруднительных ситуаций.

### **3. Взаимодействие с клиентами юридической клиники**

3.1. При обращении в юридическую клинику отношения по оказанию правовой помощи возникают между клиентом и юридической клиникой в целом.

3.2. Консультант, ведущий личный прием, обязан предупредить клиента, что его дело в дальнейшем может быть передано другому участнику юридической клиники.

3.3. Участник юридической клиники должен представиться клиенту и разъяснить, что правовая помощь оказывается под руководством заведующего юридической клиникой.

3.4. Участник юридической клиники обязан соблюдать профессиональную тайну (сам факт обращения за юридической помощью, конфиденциальные данные обратившегося, сведения о содержании бесед с клиентом, иную информацию, касающуюся оказания юридической помощи).

3.5. Участник юридической клиники не вправе использовать полученную от клиента информацию в личных целях без его согласия.

3.6. Участник юридической клиники не может вводить клиента в заблуждение путем гарантий и заверений в успешном разрешении дела с помощью ссылок на свой юридический опыт, порождая надежды обратившегося. Надлежащее выполнение обязанностей, достигается должной организацией труда, исключением спешки и поверхностности при консультировании и своевременном оформлении процессуальных документов.

3.7. Участник юридической клиники не вправе вводить клиента в заблуждение относительно времени, которое потребуется для разрешения дела, возможных результатов разрешения дела, а также потенциальных расходов клиента. Нарушение сроков исполнения взятых на себя клиникой обязательств не допускается.

3.8. Участник юридической клиники обязан принять все зависящие от него меры к наиболее полному уяснению всех обстоятельств дела обратившегося путем изучения документов обратившегося, анализа законодательства и судебной практики, изучения научно-методической литературы. При необходимости участник должен прибегнуть к консультации заведующего юридической клиникой.

3.9. Участники юридической клиники при выполнении своих обязанностей всегда должны действовать открыто, честно и добросовестно, в соответствии с законом, интересами клиента.

3.10. Запрещается оказание юридической помощи клиентам юридической клиники с целью извлечения материальной выгоды.

3.11. Участник юридической клиники не вправе оказывать правовую помощь если:

- клиент обратился за защитой противоправных интересов;

- интересы клиента вступают в противоречие с интересами участника юридической клиники.

Название документа: Кодекс этики лиц, участвующих в работе юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии
---

Разработчик: Юрисконсульт юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии Михнюк Д.О.
--

Страница 3 из 4 Версия 2
--------------------------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи
--

3.12. Участник юридической клиники не может отказать в оказании юридической помощи в случае:

- личной заинтересованности;
- личной неприязни (возникшей до момента обращения в юридическую клинику).

#### **4. Взаимодействие между лицами, участвующими в работе юридической клиники**

4.1. Все отношения между участниками юридической клиники строятся на основе уважения, доверия, взаимопомощи и сотрудничества.

4.2. Участник юридической клиники должен поддерживать нормальный нравственно-психологический климат в коллективе, оказывать в необходимых случаях консультативную помощь коллегам, внимательно относиться к работе начинающих консультантов, помогая им своими знаниями и опытом.

4.3. Не допускается публичная критика профессиональных и личных качеств коллег, заведующего юридической клиникой, педагогических работников, иных лиц, принимающих участие в работе юридической клиники.

4.4. По отношению к коллегам участник юридической клиники должен быть предупредительным и тактичным.

4.5. В случае если у участников, занимающихся разрешением проблемы одного клиента имеются различные позиции по его делу, они обязаны представить все варианты на рассмотрение клиента, воздерживаясь от критических замечаний в адрес друг друга.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для применения и соблюдения всеми лицами, принимающими участие в деятельности юридической клиники.

5.2. Соблюдение правил Кодекса должно помочь участникам юридической клиники выполнять свои обязанности честно, компетентно, достойно и эффективно, способствуя повышению престижа юридической клиники и Волжского филиала ВолГУ в целом.

Заведующий  
юридической клиникой-лабораторией  
кафедры юриспруденции и психологии



Т.В. Деркачева

**Название документа:** Кодекс этики лиц, участвующих в работе юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии

**Разработчик:** Юриисконсульт юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии Михнюк Д.О.

Страница 4 из 4 Версия 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи